



แนวทางการปฏิบัติของคลินิกความงาม  
ในการเฝ้าระวังการแพร่กระจายและคัดกรอง  
‘โรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)’

# แนวทางการปฏิบัติของคลินิกความงาม

## ในการเฝ้าระวังการแพร่กระจายและคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

### ผู้ปฏิบัติ

### รายละเอียดกิจกรรม

#### ผู้ประกอบการ



- 1) จัดให้มีจุดคัดกรองด้านนอกก่อนเข้าสถานพยาบาล/ในคลินิกบริเวณหน้าประตูทางเข้าจัดเป็นบริเวณแยก (Isolate area)
- 2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
- 3) รักษามาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต
- 4) ผู้ให้บริการทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานระมัดระวังการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้รับบริการ
- 5) จัดที่นั่งรอรระยะห่าง 1.5 - 2 เมตร แยกระหว่างผู้ติดตามกับผู้มาตรวจรักษา
- 6) ห้องให้บริการต้องเป็น 1 คนต่อห้อง กรณีที่เป็นเตียง หรือเบาะต้องมีม่านกั้น เป็นสัดส่วน
- 7) ควรมีบริการชำระเงินที่ปลอดภัย เพื่อลดปริมาณการพูดคุย สัมผัส ระหว่างพนักงานกับผู้รับบริการ

## ผู้ปฏิบัติ

## รายละเอียดกิจกรรม

### ผู้รับบริการ



- 1) ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนการใช้บริการ
- 2) ล้างมือก่อนใช้บริการ และหลังใช้บริการด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล
- 3) ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานพยาบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 4) สวมหน้ากากอนามัยตลอดการใช้บริการตรวจรักษา

### ผู้ดำเนินการ



1. คัดกรองด้วยการพูดคุยสอบถามการดำเนินชีวิต 14 วันก่อนมาพบแพทย์/พยาบาล
2. รับบริการได้ 1 คน ต่อหมอหรือต่อพยาบาล 1 ท่าน
3. บันทึกการคัดกรองใน OPD Card แยกออกจากการบันทึกตรวจโรคปกติ

## ผู้ปฏิบัติ

## รายละเอียดกิจกรรม

### ผู้ให้บริการ



1. การให้บริการรายหัตถการต่างๆ ไม่ควรให้บริการอยู่รวมกันควรแยกแต่ละห้อง ลูกค้าย้ายห้องละ 1 คน
2. พนักงานควรมีความพร้อมในการให้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตัวจากไวรัสเป็นอย่างดี
3. พนักงานควรสะอาดพร้อมทำงานรวบรวมไม่ให้รุงรัง ไม่ไว้เล็บยาว และงดสวมเครื่องประดับทุกชนิด ทั้งแหวน สร้อยข้อมือ
4. สวมหน้ากากอนามัย หรือ Face shield และสวมถุงมือทุกครั้งให้บริการ รวมทั้งชุดคลุมกันสารคัดหลั่งของเหลวใช้แล้วทิ้ง
5. ล้างมือบ่อยๆก่อนและหลังบริการ

### พนักงานทำความสะอาด



1. ทำความสะอาดทั่วไปก่อนเปิดและปิดคลินิก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐาน
2. เช็ดทำความสะอาดด้วย alcohol ทุก 1 ชั่วโมง
3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการตามจุดต่างๆทั้งภายในและภายนอก คลินิก

# แผนมาตรการแนวทางการปฏิบัติของคลินิกความงาม

## ในการเฝ้าระวังการแพร่กระจายและคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ขั้นตอนให้บริการ/ การคัดกรอง	การปฏิบัติการ/ให้บริการ	สถานที่บริการ/ เครื่องมือ/อุปกรณ์/ เฟอร์นิเจอร์
1. จัดให้มีจุดคัดกรอง ด้านนอกก่อนเข้า สถานพยาบาล/ใน คลินิกบริเวณหน้า ประตูทางเข้าจัดเป็น บริเวณแยก (Isolate area)	1. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ 2. วัดอุณหภูมิหน้าผาก 3. อุณหภูมิต้องไม่เกิน 37.3 องศา 4. หากพบว่าเป็นผู้ที่มีภาวะเสี่ยงไม่ควรให้เข้าคลินิกจัด ให้มีจุดนั่งพักรอด้านนอกคลินิก/บริเวณแยก (Isolate area) เพื่อให้ทำประวัติและประสานส่งต่อไปที่ หน่วยงานรับเรื่อง สป.คม/สสจ. 5. กรุงเทพฯแจ้งสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง (สป.คม.) โทร 061-5186211 6. ต่างจังหวัดแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)	1. ประตูทำความสะอาด ทุกครั้ง 2. พื้นที่ทางเข้าพ่นฆ่า เชื้อหรือเช็ดทำความสะอาด สะอาดทุกครั้งที่มีการ เปิด-ปิดเข้าออก 3. ทำความสะอาดมือ จับประตูบ่อยๆ

ขั้นตอนให้บริการ/ การคัดกรอง	การปฏิบัติการ/ให้บริการ	สถานที่บริการ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ เฟอร์นิเจอร์
2. จุดรับรองรอ ตรวจ/Waiting Area	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดที่นั่งรอระยะห่าง1.5- 2 เมตร</li> <li>2. แยกระหว่างผู้ติดตามกับผู้มาตรวจรักษา</li> <li>3. จัดสรรน้ำดื่มแบบขวดหรือแก้วสำเร็จรูป เป็นบริการตนเองเป็น</li> <li>4. งดใช้แก้วน้ำทั่วไปเสิร์ฟ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เก้าอี้หรือโซฟาที่นั่งรอเช็ดน้ำยา ฆ่าเชื้อ</li> <li>2. บริเวณนั่งรอจัดให้มีอากาศ ปลอดโปร่งไม่แออัด</li> <li>3. จัดระบบเครื่องกรองอากาศให้ เหมาะสม</li> <li>4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการ ตามจุดต่างๆ หรือหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เช็ดทำความสะอาดด้วย alcohol ทุก 1 ชั่วโมง</li> </ol>

ขั้นตอนให้บริการ/ การคัดกรอง	การปฏิบัติการ/ให้บริการ	สถานที่บริการ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ เฟอร์นิเจอร์
3. เวชระเบียน/เคาร์เตอร์/การจัดลงคิวเข้าตรวจตามนัดหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คัดกรองบันทึกซักถามประวัติเสี่ยงของผู้ที่มารับบริการก่อนเข้ามาให้บริการอย่างน้อย 14 วันไปทำอะไรมาบ้าง</li> <li>3. ชั่งน้ำหนัก/วัดอุณหภูมิทุกครั้ง</li> <li>4. แนะนำขั้นตอนการบริการกำหนดจำนวนคนที่เข้าบริการต่อครั้ง หรือใช้ระบบคิวนัดหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ</li> <li>2. ควรมีพลาสติกกั้นระหว่างผู้มารับบริการกับพนักงานผู้ให้บริการ</li> <li>3. social distance เสมอ</li> </ol>
4. ตรวจหรือปรึกษาโดยแพทย์/พยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คัดกรองด้วยการพูดคุยสอบถามการดำเนินชีวิต 14 วันก่อนมาพบแพทย์/พยาบาล</li> <li>2. รับบริการได้ 1 คน ต่อหมอหรือต่อพยาบาล 1 ท่าน</li> <li>3. บันทึกการคัดกรองใน OPD Card แยกออกจากการบันทึกตรวจโรคปกติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รักษา social distance เสมอ และ always universal protection (face shield, mask, gloves, alcohol. )</li> <li>2. แยกห้องรับบริการของแต่ละคนให้เป็นสัดส่วน นัดเวลาให้ห่างกัน</li> </ol>

ขั้นตอนให้บริการ/ การคัดกรอง	การปฏิบัติการ/ให้บริการ	สถานที่บริการ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ เฟอร์นิเจอร์
<p>5. บริการคัดกรอง ทั้ง ฝ่ายแพทย์/พยาบาล และพนักงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการรายหัตถการต่างๆ ไม่ควรให้บริการอยู่รวมกันควรแยกแต่ละห้อง ลูกค้ำห้องละ 1 คน</li> <li>2. พนักงานควรมีความพร้อมในการให้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตัวจากไวรัสเป็นอย่างดี</li> <li>3. พนักงานควรสะอาดพร้อมทำงานรวมผมไม่ให้รุงรัง ไม่ไว้เล็บยาว และงดสวมเครื่องประดับทุกชนิด ทั้งแหวน สร้อย ข้อมือ</li> <li>4. สวมหน้ากากอนามัย หรือ Face shield และสวมถุงมือทุกครั้งให้บริการ รวมทั้งชุดคลุมกันสารคัดหลั่งของเหลวใช้แล้วทิ้ง</li> <li>5. ล้างมือบ่อยๆก่อนและหลังบริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อต้องสะอาดปลอดภัยอยู่เสมอ</li> <li>2. การดูแลความสะอาดพื้นที่ เปลี่ยนผ้าที่ใช้ในการให้บริการใหม่ทุกเคส</li> <li>3. การทำความสะอาดห้องหลังให้บริการเป็นอย่างดี</li> <li>4. มีการฉีดสเปรย์ฆ่าเชื้อตามจุดให้บริการทุกครั้งหลังให้บริการแต่ละเคส</li> <li>5. ห้องให้บริการต้องมีการกรองอากาศหรือระบายอากาศที่ดี</li> <li>6. พื้นที่บริการเช็ดทำความสะอาดด้วย alcohol ทุก 1 ชั่วโมง</li> </ol>



ขั้นตอนให้บริการ/ การคัดกรอง	การปฏิบัติการ/ให้บริการ	สถานที่บริการ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ เฟอร์นิเจอร์
6. ชำระเงิน/จ่ายยา/ นัดตรวจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดให้มีการชำระค่าบริการแบบออนไลน์ แทนการใช้เงินสดหรือบัตรเครดิต</li> <li>2. การโอนชำระ</li> <li>3.เอกสารแนะนำการบริการ/ใบเสร็จ/ใบนัดตรวจ ให้ทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้เปิดอ่านได้ในมือถือ/ส่งอีเมลล์/ส่งSMS</li> <li>4. ในกรณีชำระด้วยเงินสดพร้อมเอกสารต่างๆ พนักงานต้องใส่ถุงมือรับ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดจ่ายยามีพลาสติกกั้นระหว่างผู้มารับบริการกับพนักงานผู้ให้บริการรักษา social distance เสมอ</li> <li>-ทำความสะอาดจุดบริการด้วย alcohol ทุกครั้งหลังการให้บริการเป็นรายบุคคล</li> </ul>

ขั้นตอนให้บริการ/ การคัดกรอง	การปฏิบัติการ/ให้บริการ	สถานที่บริการ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ เฟอร์นิเจอร์
7. อำนวยความสะดวก อื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแยกขยะติดเชื้อที่ถูกต้อง</li> <li>2. บริการให้มีถุงหุ้มรองเท้า หรือให้เปลี่ยน รองเท้าก่อนรับบริการ</li> <li>3. รักษา social distance เสมอ และ always universal protection (face shield, mask, gloves, alcohol.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดทั่วไปก่อนเปิด และปิดคลินิก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้ มาตรฐาน</li> <li>2. เช็ดความสะอาดด้วย alcohol ทุก 1 ชั่วโมง</li> <li>3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการ ตามจุดต่างๆทั้งภายในและภายนอก คลินิก</li> </ol>

# มาตรการป้องกันและควบคุม

# 'COVID-19'

# ในคลินิก

## ขั้นตอนการเตรียมการ



ติดตามสถานการณ์ และ  
หาความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด-19



ปรับปรุงคลินิก  
ให้สะอาดอยู่เสมอ



จัดหาเจลล้างมือ  
และหน้ากากอนามัย

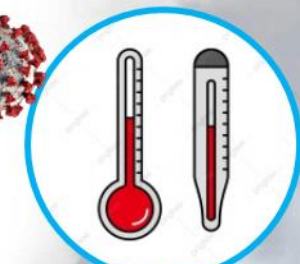
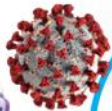


เตรียมอุปกรณ์วัดไข้  
และเอกสารการซักประวัติ

## ขั้นตอนการดำเนินการ



ตั้งจุดคัดกรอง



มีไข้ > 37.5 องศา

มีประวัติเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง

\*\*แจ้งหน่วยงาน หรือโทร 1422



เปลี่ยนอุปกรณ์หลังใช้งาน  
และไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น



ทำความสะอาดพื้นที่  
และจัดเก็บสิ่งปฏิกูลให้  
มิดชิด

