แบบ 216

**สัญญายืมเงิน**

ยื่นต่อ  **นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่** (1) เลขที่…………………………

วันครบกำหนด………………..………

ข้าพเจ้า **…………………………………………….**ตำแหน่ง **.............................................................**

สังกัด  **......................................................................................................................................**

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก **.......................................................................................** (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน **……………………………………ระบุโครงการ****……………………**

**ดังรายละเอียดต่อไปนี้**  (3)

|  |  |
| --- | --- |
| การจัด..........… **ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการฯ………….**ใน….**ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัด**…………   1. ค่าอาหารกลางวัน ......... บาท x .............. มื้อ x ............ คน 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ........ บาท x ....... มื้อ x ........ คน 3. ค่าสมนาคุณวิทยากร .......... บาท x .........คน ………….. ชั่วโมง 4. ค่า…………… | ..............  ..............  ..............  .............. |
| **ตัวอักษร - ...................................................................- รวมเงิน** |  |

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน...**30**..วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

|  |
| --- |
| ลงชื่อ............................................................ผู้ยืม วันที่...............................................  (……..……………………………………) |

|  |
| --- |
| **เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่**  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ **จำนวน …………………. บาท (.................................................................)**  ลงชื่อ............................................................ วันที่.......................................................... |

|  |
| --- |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน **จำนวน …………………. บาท (.................................................................)**  ลงชื่อ............................................................ วันที่.............................................................. |

|  |
| --- |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืม **จำนวน …………………………….………. บาท (...............................................................................................)**  ลงชื่อ............................................................ผู้ยืม วันที่...........................................................  (…………………………………………) |

- 2 –

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วันเดือนปี** | **รายการส่งใช้** | **จำนวนเงิน** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง

หรือตำแหน่งอื่นใด ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ฃ