



แนวทางการบันทึกข้อมูลลบสดตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ.หรือผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัตถุประสงค์

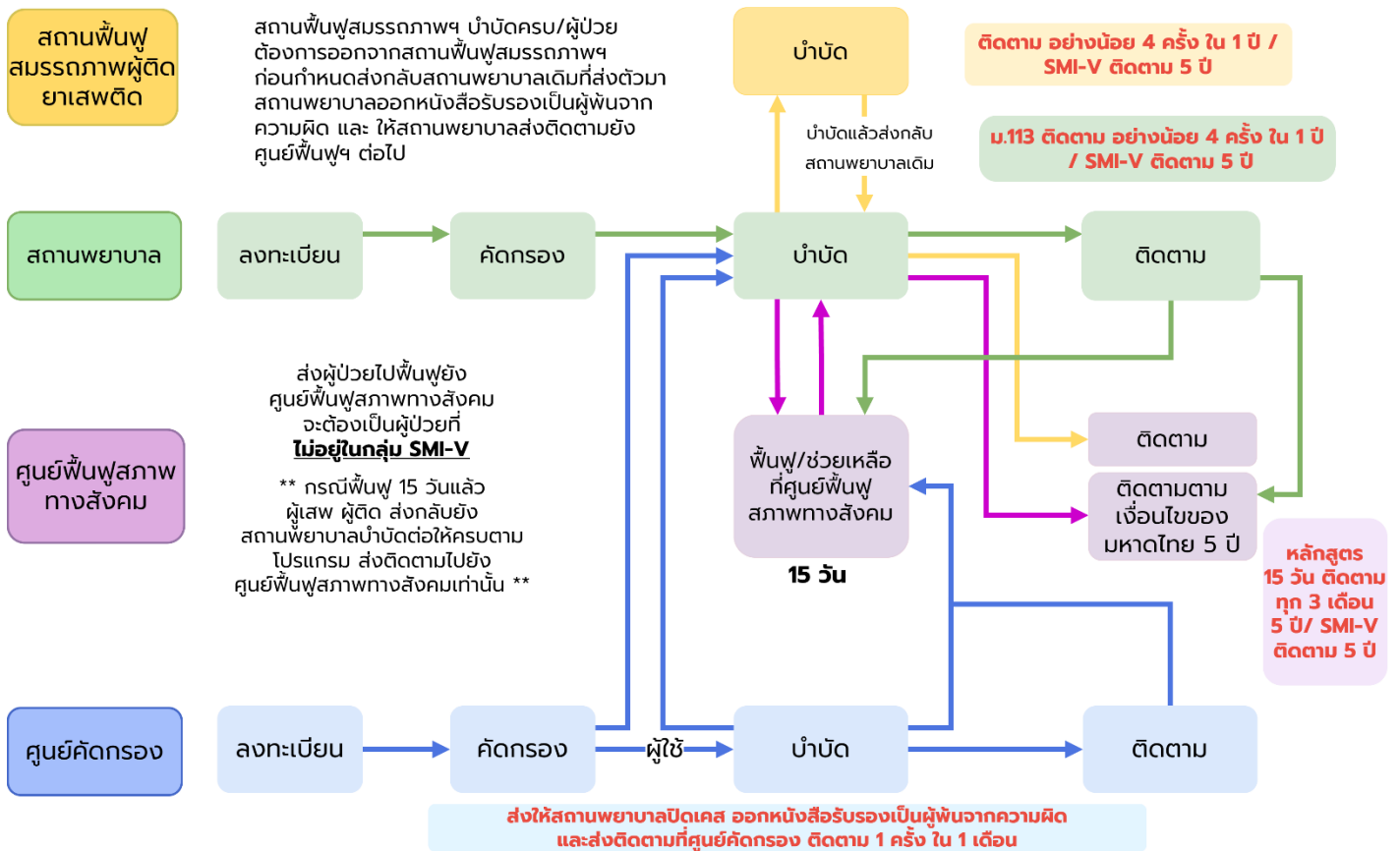
เพื่อให้ความช่วยเหลือ ผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ด้วยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสุขภาพร่างกาย จิตใจ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างความเข้าใจในการใช้ชีวิต การฝึกอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการทำงาน โดยศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ป่วยยาเสพติดตามบัญชีรายชื่อของอำเภอตามการค้นหาหรือสำรวจเมื่อเดือนตุลาคม 65
2. ผู้ป่วยยาเสพติดที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบ ม.114
3. ผู้ป่วยยาเสพติดที่สมัครใจ ม.113
4. ผู้ที่อยู่ระหว่างการบำบัดรักษาและประสงค์ขอความช่วยเหลือ
5. ผู้ที่ผ่านการบำบัดรักษาและประสงค์ขอความช่วยเหลือ

(โดยผ่านการคัดกรองของศูนย์คัดกรองซึ่งไม่มีความผิดปกติทางความคิดอารมณ์และพฤติกรรม) SMI-V) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 115)

แผนผังการดำเนินการตามประมวลกฎหมายใหม่ (Work flow)





ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

โดยในระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) เป็นการรับงานเพื่อฟื้นฟูหรือช่วยเหลือ และติดตาม โดยขั้นตอนการใช้งานหลักๆของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

ชื่อผู้ใช้งาน: test_sfs กลุ่ม: ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม/สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สถานที่: ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมอาบอLog Out

ช่องทางการติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ

ติดต่อผ่านโทรศัพท์
098-827-3547
080-678-6135

ติดต่อผ่าน Line
@antidrug

ติดต่อผ่าน E-Mail
antidrugnew@gmail.com

เมนูผู้ดูแลระบบ

จัดการผู้ใช้

เมนูผู้ใช้ระบบ

การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การติดตามดูแลรักษาต่อเมือง

การให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

รายงานงานจำหน่ายในกระบวนการบำบัด

รายงานรูปแบบใหม่

รายงาน

รายงานศูนย์ยาเสพติด

ประวัติผู้บำบัดยาเสพติด

ดาวน์โหลดข้อมูล

รายงานตรวจสอบข้อมูลการบำบัด ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ 108/2557

หลังวันที่ 17 มกราคม 2566 กรุณาติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรเวอร์ชัน Smart Card V1.1.8

คลิกเพื่อดาวน์โหลดโปรแกรมอ่านบัตรเวอร์ชัน Smart Card V1.1.8

กดเพิ่มเพื่อนเพื่อสอบถามการใช้งานหรือปัญหาต่างๆ

Add Friends

เพิ่มเพื่อนด้วย Line ID : @antidrug

สำนักงานแผนปฏิบัติการระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข
ติดต่อ E-mail ที่ antidrugnew@gmail.com

1. การส่งรายชื่อผู้ป่วยเข้ารับการฟื้นฟูหรือช่วยเหลือ ที่ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

การส่งเข้ารับการฟื้นฟูหรือช่วยเหลือ ในศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ผู้ป่วยจะต้องได้รับการบำบัดแล้วเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถดำเนินการได้ในขั้นตอนการบำบัดรักษาของสถานพยาบาล และขั้นตอนการติดตามมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1. กรอกข้อมูลที่ข้อ ในชั้น 20ตอนการบำบัด และข้อที่ ในขั้นตอนการติดตาม 11 เลือก “ต้องการ” หากเป็นกรณีไม่ต้องการส่งผู้ป่วยเข้ารับการช่วยเหลือ

(20) การขอรับความช่วยเหลือ

ไม่ต้องการ
 ต้องการ

เลือกศูนย์ฟื้นฟู

(เลือกความต้องการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การศึกษา
- จัดหางานให้ทำ
- ที่พักอาศัย
- ทุนประกอบอาชีพ
- ฝึกอาชีพ
- ส่งต่อช่วยเหลือไปยังศูนย์เพื่อประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู
- อื่นๆ ระบุ

(11) การขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่ต้องการ
 ต้องการ
 ข้อเสนอแนะของผู้ทำหน้าที่ติดตาม

เลือกศูนย์ฟื้นฟู

(เลือกความต้องการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การศึกษา
 จัดหางานใหม่ทำ
 ที่พักอาศัย
 ทุนประกอบอาชีพ
 ฝึกอาชีพ
 ส่งต่อช่วยเหลือไปยังศูนย์เพื่อประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู
 อื่นๆ ระบุ

1.2. เลือกศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมที่ต้องการส่งผู้ป่วยที่ช่อง “เลือกศูนย์ฟื้นฟู” โดยพิมพ์คีเวิร์ดของศูนย์ฟื้นฟูที่ต้องการส่งผู้ป่วยเข้ารับบริการฟื้นฟูหรือช่วยเหลือ

(20) การขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่ต้องการ
 ต้องการ

เลือกศูนย์ฟื้นฟู

(เลือกความต้องการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การศึกษา
 จัดหางานใหม่ทำ
 ที่พักอาศัย
 ทุนประกอบอาชีพ
 ฝึกอาชีพ
 ส่งต่อช่วยเหลือไปยังศูนย์เพื่อประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู
 อื่นๆ ระบุ

(20) การขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่ต้องการ
 ต้องการ

เลือกศูนย์ฟื้นฟู

(เลือกความต้องการ

- การศึกษา 31309-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดปราจีนบุรี-เมืองปราจีนบุรี-ปราจีนบุรี
 จัดหางานใหม่ทำ 31310-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมอำเภอศรีมหาโพธิ์-ศรีมหาโพธิ์-ปราจีนบุรี
 ที่พักอาศัย 31311-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมอำเภอศรีมหาโพธิ์-ศรีมหาโพธิ์-ปราจีนบุรี

- ทุนประกอบอาชีพ
 ฝึกอาชีพ
 ส่งต่อช่วยเหลือไปยังศูนย์เพื่อประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู
 อื่นๆ ระบุ

(20) การขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่ต้องการ
 ต้องการ

เลือกศูนย์ฟื้นฟู

(เลือกความต้องการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การศึกษา
 จัดหางานใหม่ทำ
 ที่พักอาศัย
 ทุนประกอบอาชีพ
 ฝึกอาชีพ
 ส่งต่อช่วยเหลือไปยังศูนย์เพื่อประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู
 อื่นๆ ระบุ



1.3. เลือกความต้องการที่ผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือ

(20) การขอรับความช่วยเหลือ

ไม่ต้องการ
 ต้องการ

เลือกศูนย์ฟื้นฟู
31310-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมอำเภอศรีมหาโพธิ์-ศรีมหาโพธิ์-ปราจีนบุรี

(เลือกความต้องการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การศึกษา
- จัดหางานให้ทำ
- ที่พักอาศัย
- ทุนประกอบอาชีพ
- ฝึกอาชีพ
- ส่งต่อช่วยเหลือไปยังศูนย์เพื่อประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู
- อื่นๆ ระบุ

1.4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” รายชื่อของผู้ป่วยจะไปที่ เมนูการให้ความช่วยเหลือของศูนย์ฟื้นฟูฯ ที่เลือกไว้

รายการช่วยเหลือเฉพาะศูนย์ฟื้นฟู

เลขรอนับคดี	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขแทนบัตรประชาชน	งานล่าช้า	เคสว่า	ชื่อสถานที่ส่งงาน	ชื่อผู้ส่งงาน	ชื่อสถานที่รับงาน	วันที่เริ่มงาน
5980921	ทดสอบ	ทดสอบ	1020230214798		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	20/03/2023
6858593	ทดสอบหก	ทดสอบห้า	1020220530569		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	magenon	โรงพยาบาลทดสอบ123	20/03/2023
6864428	ทดสอบ	ทดสอบ	1020220614600		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	magenon	โรงพยาบาลทดสอบ123	20/03/2023
6835720	ทดสอบห้า	ทดสอบห้า	1020220321489		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023
6835720	ทดสอบห้า	ทดสอบห้า	1020220321489		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023
6835720	ทดสอบห้า	ทดสอบห้า	1020220321489		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023
6835720	ทดสอบห้า	ทดสอบห้า	1020220321489		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023
6835720	ทดสอบห้า	ทดสอบห้า	1020220321489		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023
6835720	ทดสอบห้า	ทดสอบห้า	1020220321489		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123	happio_nook	โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023
6997533	เนตรชนก	ทดสอบ	1020230312840		ไม่ใช่		โรงพยาบาลทดสอบ123		โรงพยาบาลทดสอบ123	16/03/2023



2. การส่งต่อเพื่อเข้ารับการติดตามยังศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมเมื่อบำบัดเสร็จสิ้น
การส่งต่อจะดำเนินการในข้อที่ 19 ของ ขั้นตอนการบำบัดรักษา
 - 2.1. เลือก “ส่งติดตามดูแลช่วยเหลือ” จากนั้น เลือก “ส่งให้หน่วยงานอื่นติดตาม”

(19) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการบำบัดฟื้นฟู

ส่งติดตามดูแลช่วยเหลือ
 จาหน่าย (discharge)

ส่งในหน่วยบำบัดของตนเอง
 ส่งให้หน่วยงานอื่นติดตาม ระบุหน่วย:

(*) (กรณีใส่ผิดใจ : ครบโปรแกรม)

- 2.2. คลิก “ค้นหา” เพื่อค้นหาสถานที่

(19) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการบำบัดฟื้นฟู

ส่งติดตามดูแลช่วยเหลือ
 จาหน่าย (discharge)

ส่งในหน่วยบำบัดของตนเอง
 ส่งให้หน่วยงานอื่นติดตาม ระบุหน่วย:

(*) (กรณีใส่ผิดใจ : ครบโปรแกรม)

- 2.3. จากนั้นจะมีหน้าต่างให้ค้นหาสถานที่ที่ต้องการ โดยกรอกคีย์เวิร์ดของสถานที่และกด “ค้นหา” แล้วกด “เลือก” เมื่อพบหน่วยงานที่ต้องการ

สถานที่หน่วยงานอ้างอิง

**** กรุณาระบุคำค้นหา ก่อนกดค้นหา เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อจังหวัด ,อำเภอ หรือ ตำบล**

31084-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม เทศบาลตำบลบ้านโต้น	อ.พระยืน จ.ขอนแก่น	<input type="button" value="เลือก"/>
31085-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม สำนักงานเขตคลองสาน	อ.เขตคลองสาน จ.กรุงเทพมหานคร	<input type="button" value="เลือก"/>
31086-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมเขต ดอนเมือง	อ.เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพมหานคร	<input type="button" value="เลือก"/>
31087-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม กรุงเทพมหานคร	อ.เขตดินแดง จ.กรุงเทพมหานคร	<input type="button" value="เลือก"/>
31088-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ดินแดง	อ.เขตดินแดง จ.กรุงเทพมหานคร	<input type="button" value="เลือก"/>
31089-ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมเขต คลุสิต	อ.เขตคลุสิต จ.กรุงเทพมหานคร	<input type="button" value="เลือก"/>



3. การกรอกข้อมูลการฟื้นฟู หรือช่วยเหลือ ในศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

รายการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในพื้นที่ที่จะเข้ามาที่ “รายการช่วยเหลือเฉพาะศูนย์ฟื้นฟู”

รายการช่วยเหลือเฉพาะศูนย์ฟื้นฟู

เลขรอนำเข้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขประชาชน	หมายเลขแทนประชาชน	งานลำนำ	เคสเข้า	ชื่อสถานที่ส่งงาน	ชื่อผู้ส่งงาน	ชื่อสถานที่รับงาน	วันที่เริ่มงาน
6980921	ทศสอม	ทศสอม		1020230214798	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	20/03/2023
6858593	ทศสอมทก	ทศสอมท่า		1020220530569	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	magenon	โรงพยาบาลทศสอม123	20/03/2023
6864428	ทศสอม	ทศสอม		1020220614600	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	magenon	โรงพยาบาลทศสอม123	20/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6835720	ทศสอมท่า	ทศสอมท่า		1020220321489	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023
6997533	เนตรชนก	ทศสอม		1020230312840	ไม่ใช่		โรงพยาบาลทศสอม123	happio_nook	โรงพยาบาลทศสอม123	16/03/2023

โดยการกรอกข้อมูลสามารถดำเนินการโดยคลิกที่หมายเลขรอบบำบัด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: สกุล: ชื่อกลาง:

เพศ: ชาย หญิง สัญชาติ: ศาสนา:

เลขที่บัตรประชาชน: วันเดือนปีเกิด: อายุ: ปี

เลขแทนเลขที่บัตรประชาชน:

ที่อยู่ ภูมิสำเนาเดิม: จังหวัด:

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร จังหวัด:

ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) หมู่:

เลขที่: ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต: ตำบล/แขวง:

หมู่บ้าน /ชุมชน: ตำบล/แขวง:

โทรศัพท์ติดต่อ:

สถานภาพสมรส: การศึกษา: อาชีพ:

รายได้: บาท/เดือน

อาศัยอยู่กับ (ในช่วง 30 วันที่ผ่านมา): อยู่คนเดียว บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ญาติ เพื่อน

ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดา:

หมายเลขบัตร: เบอร์โทร:

การให้ยา:

การขอรับความช่วยเหลือ:

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ

(1) การให้ความช่วยเหลือระดับอำเภอ/หน่วยงาน (อ./หน่วยงานที่ติดตามเอง บันทึกร)

ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจาก
 อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
 สามารถให้ความช่วยเหลือ ประเภท (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การศึกษา ที่พักอาศัย
 ฝึกอาชีพ จัดงานงานให้ทำ
 ฟื้นฟูประกอบอาชีพ ส่งต่อเข้ารับการรักษาโรคทางกาย/ทางจิตเวช
 ที่พักอาศัย สันุ ระบุ

ผู้สร้าง: ทศสอม ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม วันที่สร้าง: 22 มีนาคม 2566
 ผู้แก้ไข: ทศสอม ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม วันที่แก้ไข: 22 มีนาคม 2566

โดยหากให้ความช่วยเหลือได้ให้เลือก “สามารถให้ความช่วยเหลือได้” และ กรอกรายละเอียดของส่วนที่สามารถช่วยเหลือได้ หากต้องการบันทึกให้ทำการกด “ยืนยัน” เพื่อบันทึก



4. การรับงานในขั้นตอนการติดตาม

สามารถดำเนินการได้จากงานที่อยู่ในขั้นตอนระหว่างส่งต่อ-รอรับ โดยงานที่อยู่ในขั้นตอนนี้จะปรากฏอยู่ที่ทั้งผู้รับและผู้ส่งทั้งสองฝั่งและเมื่อกดเข้าไปในแบบฟอร์ม จะพบปุ่ม “รับงาน” และปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อฝั่งใดฝั่งหนึ่งกด “รับงาน” เพื่อทำการ “รับงาน” งานจะหายไปจากส่วน รายการงานที่อยู่ระหว่างการส่งต่อ/รอรับ และไปอยู่ที่ รายการงานที่รับจากหน่วยงานอื่น

รายการงานที่อยู่ระหว่างการส่งต่อ/รอรับ

Show 10 entries

Search:

เลขรอบ บำบัด	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตร ประชาชน	หมายเลขแทน บัตรประชาชน	งาน ล่าช้า	เคส ช้า	เคสSMIV	ชื่อสถานที่ ส่งงาน	ชื่อสถานที่ รับงาน	วันที่เริ่มงาน
6864382	ทดสอบ	ทดสอบ		1020220614596				โรงพยาบาล ทดสอบ123	มดเตลทหารบก ที่ ๑๗ ค่ายสุรสีห์	08กุมภาพันธ์2566 02:42:12

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next



ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ:	<input type="text" value="ทดสอบ"/>	สกุล:	<input type="text" value="ทดสอบ"/>	ชื่อกลาง:	<input type="text"/>
เพศ:	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	สัญชาติ:	<input type="text" value="ไทย"/>	ศาสนา:	<input type="text" value="พุทธ"/>
เลขที่บัตรประชาชน:	<input type="text"/>				
เลขแทนเลขที่บัตรประชาชน:	<input type="text" value="1020220614596"/>	วันเดือนปีเกิด:	<input type="text" value="11 กุมภาพันธ์ 2530"/>	อายุ:	<input type="text" value="35"/> ปี
ที่อยู่ ภูมิภาคเดิม	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>				
ที่อยู่ ตามทะเบียนราษฎร	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>				
ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้)					
เลขที่:	<input type="text" value="12"/>	หมู่:	<input type="text" value="0"/>		
ถนน:	<input type="text"/>				
จังหวัด:	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	อำเภอ/เขต:	<input type="text" value="เขตพระนคร"/>	ตำบล/แขวง:	<input type="text" value="พระบรมมหาราชวัง"/>
หมู่บ้าน/ชุมชน:	<input type="text"/>				
โทรศัพท์ติดต่อ:	<input type="text"/>				
สถานภาพสมรส:	<input type="text" value="โสด"/>	การศึกษา:	<input type="text" value="ไม่มีการศึกษา"/>	อาชีพ:	<input type="text" value="ข้าราชการ"/>
รายได้:	<input type="text" value="0.00"/>	บาท/เดือน			
อาศัยอยู่กับ(ในช่วง30วันที่ผ่านมา):	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่คนเดียว <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> คู่สมรส <input type="checkbox"/> บุตร <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> เพื่อน				
ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดา:	<input type="text" value="ไม่ทราบ"/>				
ระบบการบำบัดรักษา:	<input type="text" value="สมัครใจ"/>				
ยาเสพติดหลักที่ใช้:	<input type="text" value="ยาบ้า"/>				
ผลการคัดกรอง::	<input type="text" value="ผู้ใช้"/>				

รับงาน

ยกเลิก

5. การกรอกข้อมูลในขั้นตอนการติดตาม



ส่วนที่ 2 ข้อมูลการติดตามดูแลรักษาต่อเนื่อง

วันที่ลงทะเบียนการติดตามรักษาต่อเนื่อง

ผลการติดตาม ครั้งที่ :

ระบุ วันที่:

การติดตามครั้งสุดท้าย

(1) สถานะของผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

- พบ
 ไม่พบ เนื่องจาก

(2) ภาวะสุขภาพกาย

- แข็งแรง อ่อนแอ เจ็บป่วย/ทรุดโทรม

(3) ภาวะสุขภาพจิตและจิตใจ

- ปกติ
 ซึมเศร้า/แยกตัว
 ก้าวร้าว
 หวาดระแวงโดยไม่มีเหตุผล
 หูแว่วหรือเห็นภาพหลอน
 มีความคิดฆ่าตัวตาย

(4) วิธีการติดตามรักษาต่อเนื่องหลังการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- นัดติดตามการรักษาในสถานบำบัด
 นัดให้มารายงานตัวในสถานที่กำหนด
 การติดตามภายในสถานที่ควบคุมตัว
 การติดตามเยี่ยมบ้านในชุมชน
 การติดตามโดยอาสาสมัครในชุมชน
 อื่นๆ ระบุ

(5) รูปแบบติดตามรักษาต่อเนื่อง (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

การติดตามทางการแพทย์

- การติดตามเป็นรายบุคคล
 การติดตามเป็นรายกลุ่ม

การติดตามทางสังคม (social support)

- การติดตามเป็นรายบุคคล
 การติดตามเป็นรายกลุ่ม
 อื่นๆ ระบุ

(6) การให้ยา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มี รักษาอาการโรคทางกาย
 รักษาอาการทางจิตเวช
 รักษาด้วยเมทาโดน
 อื่นๆ ระบุ

(7) พฤติกรรมสร้างสรรค์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มี จัดอาสา
 เรียนหนังสือต่อได้
 มีงานทำ
 รายได้พอเลี้ยงชีพ
 อื่นๆ ระบุ

(8) พฤติกรรมความเสี่ยง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่พบพฤติกรรมเสี่ยง มีแนวโน้มใช้ยาเสพติดมากขึ้น
 ทะเลาะวิวาทกับคนในครอบครัว
 ขาดเรียน/หยุดงาน
 ก่ออาชญากรรม จี้ปล้น ขิงทรัพย์ ทารุณร่างกายผู้อื่น
 พฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
 อื่นๆ ระบุ

(9) สัมพันธภาพในครอบครัว

- ยอมรับ/ช่วยเหลือ
- อยู่ร่วมกันได้
- ไม่มีญาติ
- ไม่ยอมรับ

(10) สัมพันธภาพในชุมชน

- ยอมรับและช่วยเหลือ
- อยู่ร่วมกันได้
- ไม่ยอมรับ

(11) การขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่ต้องการ
- ต้องการ
- ข้อเสนอแนะของผู้ทำหน้าที่ติดตาม

(12) สรุปรายงาน

ครั้งที่

- ติดตามต่อเนื่อง
- ส่งต่อ (refer) ระบุ

(13) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตาม

- จำหน่ายติดตามครบตามเกณฑ์
- จำหน่ายติดตามไม่ครบตามเกณฑ์

วันที่ลงทะเบียนการติดตาม, ผลการติดตามครั้งที่ และวันที่ติดตาม คือ วันที่ทำรายการติดตามครั้งที่ จะนับให้อัตโนมัตและวันที่ติดตามต้องใส่เอง โดยต้องไม่น้อยกว่าวันที่จบการบำบัด

1. สถานะของผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู กรณีเป็นการติดตามครั้งสุดท้าย จะทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขการจำหน่าย ดังรูปที่ 109 ยกเว้นถ้าเสียชีวิตหรือถูกจับ จะสามารถจำหน่ายได้เลย
2. สภาวะสุขภาพกาย เลือกข้อใดข้อหนึ่งจากตัวเลือกที่มีให้
3. สภาวะสุขภาพจิตและจิตเวช เลือกข้อใดข้อหนึ่งจากตัวเลือกที่มีให้
4. วิธีการติดตามรักษาต่อเนื่องหลังจากการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ เลือกข้อใดข้อหนึ่งจากตัวเลือกที่มีให้ ถ้าเลือกอื่น ๆ ต้องระบุ
5. รูปแบบการติดตามรักษาต่อเนื่อง เลือกจากตัวเลือกที่มีให้ ถ้าเป็นโรงพยาบาลจะสามารถเลือกการ ติดตามทางการแพทย์ได้ ถ้าเป็นสถานที่อื่น ๆ จะไม่สามารถทำได้
6. การให้ยา เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก แต่ถ้าเลือกไม่มีจะไม่สามารถเลือกข้ออื่น ๆ ได้
7. พฤติกรรมสร้างสรรค์ เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก แต่ถ้าเลือกไม่มีจะไม่สามารถเลือกข้ออื่น ๆ ได้
8. พฤติกรรมเสี่ยง เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก แต่ถ้าเลือกไม่มีจะไม่สามารถเลือกข้ออื่น ๆ ได้
9. สัมพันธภาพในครอบครัว เลือกข้อใดข้อหนึ่งจากตัวเลือกที่มีให้
10. สัมพันธภาพในชุมชน เลือกข้อใดข้อหนึ่งจากตัวเลือกที่มีให้
11. การขอรับความช่วยเหลือ เลือกข้อใดข้อหนึ่งจากตัวเลือกที่มีให้ ถ้าเลือกต้องการต้องระบุว่าต้องการ ความช่วยเหลือด้านใดบ้างและถ้าเป็นสถานพยาบาลต้องเลือกว่าจะส่งความช่วยเหลือให้ใคร แต่ถ้า สถานที่อื่น ๆ จะไม่ต้องเลือกว่าให้ใครช่วยเหลือ ต้องช่วยเหลือเองเท่านั้น
12. สรุปรายงานถ้าไม่ใช่การติดตามครั้งสุดท้ายต้องเลือกระหว่างติดตามต่อเอง หรือส่งให้หน่วยงาน ติดตามอื่นติดตามต่อโดยวิธีการส่งต่อเป็นไปตามหัวข้อการส่งต่อ
13. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตาม ถ้าเป็นการติดตามครั้งสุดท้ายให้เลือกว่าครบตามเกณฑ์หรือไม่ พร้อมระบุเหตุผล สถานะของผู้บำบัดฟื้นฟู (ข้อ 1)

(1) สถานะของผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

- พบ ไม่เสพ
 เสพ
 ไม่พบ เนื่องจาก

(1) สถานะของผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

- พบ
 ไม่พบ เนื่องจาก
- ย้ายที่อยู่ กรอกที่อยู่ใหม่
 - เปลี่ยนที่ทำงาน กรอกที่อยู่ใหม่
 - ถูกจับ
 - เสียชีวิต
 - ติดตามไม่ได้
 - อื่นๆ ระบุ

- ถูกจับ และ เสียชีวิต

ถ้าเลือกตัวเลือกตัวใดตัวหนึ่งใน 2 ตัวนี้จะสามารถจำหน่ายผู้บำบัดได้เลยโดยไม่ต้องเข้าเงื่อนไขการจำหน่ายและไม่ต้องกรอกรายละเอียดข้ออื่น ๆ สามารถกดยืนยันการส่งต่อเพื่อจำหน่ายได้เลย

- ย้ายที่อยู่ใหม่และเปลี่ยนที่ทำงาน

ถ้าเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งจะต้องทำการกรอกที่อยู่ใหม่โดยมีวิธีการใช้งาน คือ หลังจาก เลือกย้ายที่อยู่ใหม่หรือเปลี่ยนที่ทำงานจะมีปุ่ม กดเพื่อกรอกที่อยู่ใหม่ เมื่อกดเข้าไปจะปรากฏ หน้าต่างกรอกรายละเอียดที่อยู่ใหม่ให้ครบแล้วกดตกลง ระบบจะทำการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ของผู้ บำบัดให้อัตโนมัติ

(1) สถานะของผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

- พบ
 ไม่พบ เนื่องจาก
- ย้ายที่อยู่ กรอกที่อยู่ใหม่
 - เปลี่ยนที่ทำงาน กรอกที่อยู่ใหม่
 - ถูกจับ
 - เสียชีวิต
 - ติดตามไม่ได้
 - อื่นๆ ระบุ

กดเพื่อกรอกที่อยู่ใหม่

โปรดระบบที่อยู่ใหม่

เลขที่:

หมู่:

ถนน:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล:

แขวง:

หมู่บ้าน/ชุมชน:

ตกลง

ยกเลิก



(ข้อ 12 และ ข้อ 13) การสรุปรายงาน

การสรุปผลการติดตามผู้เข้ารับการรักษาว่าจะติดตามดูแลรักษาต่อ ส่งต่อ หรือจะจำหน่าย โดยมีวิธีการใช้งานจากข้อ 1 ถ้าเลือกยังไม่เป็นการติดตามครั้งสุดท้าย จะต้องสรุปรายงานข้อ 12 ว่าจะติดตาม ต่อเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นติดตามโดยมีวิธีการใช้งานดังหัวข้อการส่งต่อ

(12) สรุปรายงาน

ครั้งที่ 3

- ติดตามต่อเนื่อง
 ส่งต่อ (refer) ระบบ

ถ้าเป็นการติดตามครั้งสุดท้ายต้องสรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตามข้อ 13 และถ้าจากข้อ 1 เลือกเป็นติดตามครั้งสุดท้ายและเหตุผลเป็นเสียชีวิตหรือถูกจับ ระบบจะทำการสรุปรายงานข้อ 13 ให้อัตโนมัติ ว่าเป็นเสียชีวิตหรือถูกจับ

(13) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตาม

- จำหน่ายติดตามครบตามเกณฑ์ ไม่เสพ
 จำหน่ายติดตามไม่ครบตามเกณฑ์ เสพซ้ำ

ปุ่มตอนท้ายของแบบฟอร์มการติดตามดูแลรักษาต่อเนื่อง

ยืนยัน

บันทึกแบบร่าง

ยกเลิก

ส่งกลับ

ลบบาง

พิมพ์

1. ยืนยัน คือ การยืนยันว่าแบบฟอร์มนี้ กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังขั้นตอนถัดไป
2. บันทึกแบบร่าง คือ การเก็บแบบฟอร์มไว้ก่อน เพื่อมากรอกข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง ไม่จำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกช่อง
3. ยกเลิก คือ ปิดหน้าต่างฟอร์มที่ทำอยู่ปัจจุบัน
4. ส่งกลับ คือ การส่งข้อมูลของผู้บำบัดคนนี้กลับไปขั้นตอนก่อนหน้าเช่นถ้าส่งกลับจากการติดตามครั้งที่ 2 ก็จะไปอยู่ที่การติดตามครั้งที่ 1 และจากการติดตามครั้งที่ 1 ถ้าส่งกลับ จะกลับไปอยู่ที่การ บำบัดรักษาและข้อมูลที่กรอกไว้ในขั้นคัดกรองจะยังอยู่ ไม่มีการถามเหตุผล
5. ลบบาง คือ การลบฟอร์มใบนั้น ๆ แล้วกลับไปใบบก่อนหน้าเหมือนกับการส่งกลับแต่จะแตกต่างกับการส่งกลับตรงที่มีการถามเหตุผลในการลบบางและมีการแจ้งสถานะว่าเป็นงานที่ถูกลบ
6. พิมพ์ คือ การพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบเอกสาร



6. การส่งต่อในขั้นตอนการติดตาม

สามารถดำเนินการได้ในข้อที่ 12 ของขั้นตอนการติดตาม

6.1. เลือก “ส่งต่อ (refer) ระบุ”

(11) การขอรับความช่วยเหลือ

ไม่ต้องการ
 ต้องการ
 ข้อเสนอแนะของผู้นำที่ติดตาม

(12) สรุปรายงาน ครั้งที่

ติดตามต่อเนื่อง ส่งไปที่อื่น

ส่งต่อ (refer) ระบุ

(13) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตาม

เจ้าหน้าที่ติดตามครบตามเกณฑ์
 เจ้าหน้าที่ติดตามไม่ครบตามเกณฑ์

6.2. พิมพ์คิวเวิร์ดของหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อผู้ป่วยลงในกรอบสีดำ

(12) สรุปรายงาน ครั้งที่

ติดตามต่อเนื่อง ส่งไปที่อื่น

ส่งต่อ (refer) ระบุ

(13) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตาม

เจ้าหน้าที่ติดตามครบตามเกณฑ์
 เจ้าหน้าที่ติดตามไม่ครบตามเกณฑ์

3044-โรงพยาบาลกาชัย-บางคนที-สมุทรสงคราม

3045-โรงพยาบาลอัมพวา-อัมพวา-สมุทรสงคราม

3256-โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า-เมืองสมุทรสงคราม-สมุทรสงคราม

8767-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลาดใหญ่-เมืองสมุทรสงคราม-สมุทรสงคราม

8768-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตระวันจาก ตำบลลาดใหญ่-เมืองสมุทรสงคราม-

8769-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากมาบ ตำบลบางแก้ว-เมืองสมุทรสงคราม-ส

8770-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยหาด-เมืองสมุทรสงคราม-สมุทรสงคราม

6.3. เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อ

(12) สรุปรายงาน ครั้งที่

ติดตามต่อเนื่อง ส่งไปที่อื่น

ส่งต่อ (refer) ระบุ

(13) สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดการติดตาม

เจ้าหน้าที่ติดตามครบตามเกณฑ์
 เจ้าหน้าที่ติดตามไม่ครบตามเกณฑ์

6.4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” รายชื่อของผู้ป่วยจะอยู่ที่ เมนูการติดตาม ใน ส่วนของรายงานที่อยู่ระหว่างส่งต่อรอรับ ของหน่วยงานที่ได้เลือกไว้

รายงานที่อยู่ระหว่างส่งต่อ/รอรับ

Show entries Search:

หมายเลขงาน	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขแทนบัตรประชาชน	งานล่าช้า	เคสช้า	เคสSMIV	ชื่อสถานที่ส่งงาน	ชื่อสถานที่รับงาน	วันที่เริ่มงาน
No data available in table										

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next